



**KREATÍV ISKOLA**

**HÁZIREND**

**2022**

## 1. Általános rendelkezések

Jelen Házirend a Kreatív Iskola belső életét szabályozza, rögzíti a jogokat és a köteleességeket, az elvárt viselkedés szabályait, valamint az iskola munkarendjét. Ennek betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának, pedagógusának és dolgozójának, valamint az iskolában tartózkodóknak nemcsak joga, hanem egyben kötelessége!

A Házirendet az alábbiakban meghatározott jogszabályokban foglaltak alapján a Kreatív Iskola intézményvezetője elkészíti, majd a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor illetve módosításakor az iskolaszék (amennyiben van ilyen), annak hiányában a szülői munkaközösség (amennyiben van ilyen) és a Diákönkormányzat (amennyiben van ilyen) véleményezési jogot gyakorol. A Házirend érvényességéhez a fenntartó egyetértése szükséges, ha a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

Jelen Házirend:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendeletben,
- a Kreatív Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában,
- a Kreatív Iskola Pedagógiai Programjában

foglaltak alapján készült.

A Házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi norma - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt, továbbá minden olyan személyre is, aki a Kreatív Iskola területén bármilyen célból (iskolai rendezvény, ballagás stb.) tartózkodik.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek megismertetni tanítványaikkal a Házirend szövegét, különös tekintettel azokra a szabályokra, amelyek a tanulói jogokkal és köteleességekkel foglalkoznak.

## 2. A tanuló jogai

- ✓ A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, tehát a Kreatív Iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- ✓ A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek, tanulónak joga, hogy:

- ✓ képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon;
- ✓ részére az iskola pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- ✓ személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- ✓ életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- ✓ az oktatási jogok biztosához forduljon;
- ✓ hogy családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.

A tanuló joga különösen, hogy:

- ✓ írásbeli kérelem alapján napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön;
- ✓ igénybe vegye - a használati szabályzatok megtartásával és anyagi felelőssége tudatában - az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit ( sport- és szabadidő-létesítmények stb.);
- ✓ rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- ✓ részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek;
- ✓ vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák,

- ✓ jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- ✓ személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;
- ✓ egyéni munkarend szerinti tanuló legyen, továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;
- ✓ kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- ✓ kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;
- ✓ válaszító és választható legyen a diákképviselőben;
- ✓ a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;
- ✓ a témazáró dolgozatok idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje;
- ✓ két témazárónál többet egy nap ne írjon;
- ✓ a témazáró dolgozatának értékelését tíz munkanapon belül megtekinthesse; amennyiben az értékelési határidő után ismerheti meg a diák, akkor jogosult eldönteni, hogy érdemjegye beleszámítson-e a félévi, ill. az év végi osztályzat megállapításába; a szülő joga, hogy a témazáró dolgozatokat fogadóórán megtekinthesse;

Ha a Kreatív Iskola a felvételi, átvételi kérelmet helyhiány miatt elutasítja, arról az érintett szülőket írásban, emailen keresztül tájékoztatja. A szabad férőhelyek száma előre nem meghatározott, mivel az osztályokba járó gyermekek csoportdinamikáját vesszük figyelembe!

- ✓ Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
- ✓ A tankönyvrendelést – a munkaközösségek (amennyiben van ilyen) véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

### **3. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres, tájékoztatásának rendje és formái**

#### **1. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája:**

A tanulónak joga van ahhoz, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdéstről,
- az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
- az iskola működéséről.

A tanulónak be kell tartania a véleménynyilvánítása során jelen Házi rend, illetve egyéb belső szabályokban foglaltakat.

A tanuló a véleményét önállóan, saját maga, illetve a tanulók képvisellete útján is elmondhatja.

A tanuló képviselő útján nyilváníthatja ki véleményét, pl.:

- a diákönkormányzat,
- iskolaszék,
- egyéb iskolai közösség működése során.

Az önálló véleménynyilvánításra az egyes iskolai fórumok a működési rendjük szerint adnak teret.

A véleménynyilvánítás formái:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát.

## **2. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája:**

A tanuló joga,

➤ hogy tájékoztatást kapjon:

- a személyét, illetve
- a tanulmányait érintő kérdésekről,

valamint e körben javaslatot tegyen;

➤ továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás tartalmának, jellegének megfelelően történhet: közösen, illetve egyénileg. A tanulóval kapcsolatban tájékoztatást adhat: az intézményvezető, a nevelőtestület, a szaktanár, osztályfőnök, oktató-nevelő munkát végző pedagógus. Diákjaink tanulmányi előmenetelükről, dicséreteikről és beírásaikról, mulasztásaikról és késéseikről az e-naplón keresztül kapnak információt.

## **4. A tanuló kötelességei**

A tanuló kötelessége, hogy:

- ✓ életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- ✓ betartsa az iskolai házirendet, a tanulmányi rendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, a munka és balesetvédelmi előírásokat;
- ✓ tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse;
- ✓ részt vegyen a tanórákon, a kötelező és választott foglalkozásokon;
- ✓ rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a tanulószobai egyéni feladatát és házi feladatát elkészítse;
- ✓ képviselje iskolánkat tehetségének és képességeinek megfelelően tanulmányi, és sportversenyeken, egyéb rendezvényeken;
- ✓ biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem;
- ✓ a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) mindig magával hozza;
- ✓ segítse a Kreatív Iskola feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- ✓ az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz, életkorhoz illő, (másokat nem sértő) időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg;
- ✓ az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, elegáns ruhában jelenjen meg;
- ✓ az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken elvárt tanulói magatartás: a tanulóknak az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken iskolánk hírnevének megfelelően kulturáltan kell viselkedniük. Az előre megbeszélt szabályokat be kell tartaniuk.
- ✓ óvja saját és társai testi épségét, egészségét; ha balesetet észlel, azonnal jelentse pedagógusnak vagy az iskola más alkalmazottjának;

- ✓ betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat; tanév kezdetén az osztályfőnökök a tanulók tudomására hozzák e szabályokat, melyek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja;
- ✓ védje a személyi és közösségi vagyont; törekedjen a takarékosagra; az iskola létesítményeiben, berendezéseiben okozott kárt megtérítse;
- ✓ tartózkodjon a fiatal szervezetre káros hatású anyagok (dohányzás, szeszesital, kábító hatású szerek) használatától, ami szigorúan tilos;
- ✓ jelenjen meg a tanítás nélküli munkanapokon.

## **5. A tanulók közösségei**

1. A Kreatív Iskolában a tanulók a következő közösségek munkájában vehetnek részt:
  - Kreatív Tehetség program (matematika, vizuális kultúra)
  - Kreatív Diákkör
  - Kreatív Műhelyek
2. A Kreatív Iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére Kreatív Műhelyeket hozhatnak létre (szakkör, énekkar, sportkör, néptánc stb.). A tanulók javasolhatják a műhelyek megalapítását az intézmény vezetőjénél. A műhelyekre szeptember első két hetében jelentkezhetnek. A diákkörbe jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozásokon részt venni.
3. A Kreatív Diákkört, mint diákönkormányzatot a tanulók saját maguk alakíthatnak. Erről az iskola igazgatóját értesíteni kell. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A diákönkormányzat nevében a patronáló tanár rendelkezik aláírási joggal, melyre a felhatalmazást a diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza.
4. Az iskolában a tanulók nagyobb közösségének a tanulók 30 %-a minősül.

## **6. Tanórán kívüli foglalkozások**

A tanórán kívüli foglalkozásokra, a Kreatív Műhelyekre való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra és az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki. A foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell, a mulasztás a tanrendi órákkal azonos megítélésű.

- Eltiltható tanórán kívüli foglalkozásról, programról az a tanuló, aki a jelen Házi rend szabályait nem tartja be.

- Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni igazgatói engedéllyel. Ennek feltétele a felügyelő pedagógus jelenléte.
- Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályterekben tartott osztályrendezvények, klubdélutánok után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendező osztály végzi.

## **7. Az iskola munkarendje**

- Az iskola épülete tanítási időben reggel 7:30 órától van nyitva. A szülő felkíséri a gyermekét az emeleten lévő tantermeket összekötő folyosó elején található öltöző helyiségbe, ahol átadja az ügyeletes felnőtteknek. Felsőbb osztályokban a gyermek egyedül is érkezhets az iskolába, de erről írásban nyilatkozik a szülő.
- A tanítás 8:30 órakor kezdődik, az iskola területén 7:30 órától lehet gyülekezni. (az ügyeletes teremben)
- A tanulók 8 óra 30 percig kötelesek az iskola területére megérkezni, amit az utolsó tanítási óra befejezése után hagyhatnak csak el (kivétel osztályfőnöki, igazgatói engedéllyel).
- Óraközi szüneteket a tanulók az időjárástól függően az udvaron, ill. a folyosókon elhelyezett klub sarkokban, vagy az osztályteremben töltik.
- A gyermekek csak felnőtt felügyelettel tartózkodhatnak az iskola egész területén.
- Az utolsó órát követően a padokat (padokban levő fiókot) üresen, tisztán kell hagyni, a székeket a padra feltenni.
- A tanítás befejeztével a gyermekek az egyéni órarendjük szerinti elfoglaltságukhoz csatlakoznak (tanulószoa, sport tevékenység, Kreatív Műhely)
- Tanítási időben, napközis, ill. tanulószobai foglalkozás alatt csak a szülő személyes szóbeli vagy írásbeli kérelme alapján hagyhatja el a tanuló az iskolát. Az engedély nélkül távozó tanuló fegyelmi vétséget követ el.
- Tanítási idő után az iskolában csak hivatalos program keretében vagy külön igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak a tanulók, pedagógus felügyelete mellett.



- Amennyiben a napközis, ill. tanulószobai ellátást a szülő nem kívánja továbbiakban igénybe venni, azt írásban jelezze, és kötelessége a gyermeke átvételéről és elviteléről gondoskodni.
- A gyermekek felügyeletét 17 óráig az ügyeletes teremben biztosítjuk.
- A tanulók ne hozzanak az iskolai munkát zavaró, ill. mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat az iskola területére (pl. kés, bicska bármilyen más éles tárgy stb.); a tiltott tárgyakat elveszjük és kizárólag a szülőnek adjuk át;
- Nem támogatjuk a mobiltelefon használatát az iskolában. Ez azt jelenti, hogy a gyermekek, ha szükségből adódóan (szülők el tudják érni a gyermeket) magával hozza az iskolába a mobiltelefonját, akkor azt kikapcsolt állapotban a tanárban elhelyezett osztály dobozban köteles tárolni, melyet hazainduláskor visszkap. Személyiségi jogokat sértő fotó, videó, hangfelvétel készítése diákról, az iskola alkalmazottjáról szigorúan tilos!
- Az öltöző helyiségben kötelező a váltócipő átvétele.
- A tanulás folyamatába nem tartozó tárgyak (telefon, ékszerek, játékok, kerékpár, egyéb értékek stb.) iskolába hozatalakor, azok megrongálódásáért, eltűnéséért felelősséget vállalni a Kreatív Iskolának nem áll módjában.
- Az iskola területén kerékpározni, gördeszkázni stb. tilos, mert balesetveszélyes.

A fenti rendszabályok alkalmazása a tanulók és a vagyoni tárgyak védelmét szolgálják.

### **Iskolai napirend:**

7:30-tól ügyeleti idő

8:15-8:30 iskolára hangolódás (beszélgetőkör, társasjáték, alkotás)

8:30-12:30 (alsó)/14:30 (felső) órarend szerinti tanítás, óraközi szünetekkel

14:30-17:00 délutáni elfoglaltság (tanulószoba, sport tevékenységek, Kreatív Műhely)

Az étkezés ideje 12:30 - 14:00 óra közötti időtartamban zajlik. Napközis csoportok a tanév elején meghatározott napi beosztás alapján étkeznek.

Iskolai ünnepség keretében megtartott megemlékezések:

- évnyitó ünnepség (családi nap)
- október 23-i megemlékezés,

- karácsonyi ünnepség,
- március 15.,
- húsvét,
- anyák napja,
- évzáró,
- ballagás.

## **8. Térítési díj befizetése**

A Kreatív Iskolában a tanulói jogviszony létesítéséért és fenntartásáért, valamint a térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatokon felüli egyéb szolgáltatások igénybevételéért, illetve a gyermekétkeztetésért minden tanuló után a törvényes képviselők térítési díjat kötelesek fizetni.

A Térítési díj mértékét a CSUPACSODA Alapítvány, mint fenntartó adott év április 30. napjáig határozza meg, melyről változás esetén tájékoztatja a törvényes képviselőket. A Térítési díjjal kapcsolatos rendelkezések a törvényes képviselő és a CSUPACSODA Alapítvány, mint fenntartó között megkötött írásbeli megállapodásban kerülnek rögzítésre. A törvényes képviselő az első havi Térítési díjat a nevelési év megkezdését megelőzően köteles megfizetni átutalás útján.

A Térítési díj átutalással teljesíthető az OTP Bank Nyrt. által nyilvántartott 11720001-22472410. pénzforgalmi számlaszámra történő befizetéssel, minden hónapban előre esedékes a megállapodásban meghatározott időn belül, függetlenül attól, hogy adott hónapban a gyermek, betegség, utazás vagy más ok miatt hiányzott az iskolából.

Az átutalással történő befizetésekről kiállított számlát emailben kerül kiküldésre.

A tanuló törvényes képviselője az intézményben igénybe vett étkezésért – jogszabályban meghatározottak szerint – térítési díjat köteles fizetni. Az étkezésért fizetendő díjjal kapcsolatos rendelkezések szintén a törvényes képviselő és a CSUPACSODA Alapítvány, mint fenntartó között megkötött írásbeli megállapodásban kerülnek rögzítésre, szintén átutalással teljesíthető előzőekben rögzítettek szerint.

Étkezés befizetése és lemondása az iskolatitkárnál az előre kijelölt napokon. Az időben lemondott étkezés a következő hónapban kerül jóváírásra.

Az előzőekben meghatározott Térítés díj nem tartalmazza a Kreatív Iskola, illetve a CSUPACSODA Alapítvány által szervezett fakultatív programok, költségét. Ezekről a díjakról, költségekről a Kreatív Iskola legkésőbb azok felmerülését megelőző 15 napon belül tájékoztatja a törvényes képviselőket. (Ilyen fakultatív program pl. a tanítási törzsidőn kívül programok, sakk, sport, tánc, kirándulás stb.)

## **9. Szociális támogatások**

1. A tanulók számára az ingyenes tankönyvek biztosítása a törvényi előírások szerint történik.

Az erre a célra kiadott igénylő lapon az adott tanévben megjelölt időpontig jelzi a szülő jogosultságát. A hivatalos igazolást legkésőbb a tankönyvcsomag átvételekor kell benyújtani.

2. Egyéb szociális támogatások

A rászoruló tanulókat, családokat a lakóhely szerinti önkormányzatok közvetlenül támogatják; esetenként gyermekvédelmi támogatást, étkezési térítési díjkedvezményt állapítanak meg.

## 10. A tanulók jutalmazása, büntetése

- Azt a tanulót, aki **példamutató magatartást** tanúsít
- vagy képességeihez mérten **folyamatosan jó tanulmányi eredményt** ér el,
- vagy osztálya, ill. az iskola érdekében **közösségi munkát végez**,
- vagy **iskolai**, ill. **iskolán kívüli versenyen** vesz részt,
- vagy **bármely más módon hozzájárul** az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

### Jutalmazás formái:

Osztályfőnöki, szaktanári, napközis nevelői, igazgatói, nevelőtestületi szóbeli vagy írásbeli dicséret.

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható.

A jutalmazás formái: tárgyjutalom, elsősorban könyv, illetve jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény, (pl.: belépőjegy juttatás stb.), alapítványi jutalom.

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, elmarasztalható. **Fegyelmező intézkedések:**

- szóbeli: osztályfőnöki, szaktanári, napközis nevelői, igazgatói figyelmeztetés;
- írásbeli: osztályfőnöki, napközis nevelői, szaktanári, igazgatói, nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességzegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességzegésnek minősülnek az alábbi esetek: az agresszió, a

másik tanuló megverése, bántalmazása; az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos károkozás; az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése; ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Fegyelmi eljárás:

Ha a tanuló kötelességeit súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás szabályait az Kreatív Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik osztályba,
- áthelyezés másik iskolába.

Kártérítés

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a hatályos jogszabályok alapján az iskola igazgatója határozza meg.

A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai:

A gondatlanságból okozott kárért a tanuló fegyelmileg és anyagilag is (maximum a kár értékének 50%-áig) felelősségre vonható. A szándékos károkozást a kár okozója köteles megtéríteni a törvény által előírt arányban. Kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselője felel a szándékosan okozott károkért, és viseli azoknak anyagi következményeit.

Ha felszólítás után sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a károkozó, illetve annak gondviselője ellen. Ha a kárt többen okozták, a felelősség, illetve a helytállási kötelezettség is közös, azaz egyetemleges.

## **11. Mulasztás – mulasztás igazolása**

- A mulasztás igazolására szolgálhat: orvosi, szülői, illetve hatósági igazolás.
- A szülő egy tanévben legfeljebb 15 napot igazolhat. Ennél több időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérelme alapján az igazgató adhat engedélyt.
- Az igazolást a mulasztás megszűnését követő első iskolában töltött napon, ill. öt munkanapon belül kell bemutatni az osztályfőnöknek. A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
- Késés: ha a tanuló késik, a késések ideje összeadódik, amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt, ill. igazolatlan órának minősül. Az elkéső

tanuló nem zárható ki a tanórából. Három igazolatlan késés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

Az osztályfőnök egy óra igazolatlan mulasztás esetén értesíti a szülőt, 10 óra után az illetékes kormányhivatalt és a gyermekjóléti hatóságot. Ha az igazolatlan mulasztás eléri a 30 órát az iskola ismételten tájékoztatja az illetékes szabálysértési hatóságot és a gyermekvédelmi hatóságot, 50 óra esetén az illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt. Ha a mulasztás a tanuló hibájából következett be, fegyelmi eljárás alapján fegyelmi büntetésben részesíthető.

## **12. Tanulmányok alatti vizsgák**

A Kreatív Iskola munkatervében nyilvánosságra hozza a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Osztályozó vizsgát tehet:

- az a tanuló, aki tanulmányait előzőleg külföldön folytatta, és a vizsga szükséges a megfelelő osztályba soroláshoz
- az a tanuló, aki a tanévet rövidebb idő alatt kívánja befejezni
- az egyéni munkarend szerinti tanulónak kötelező osztályozó vizsgát tenni.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja:

- a tanuló, kiskorú esetén törvényes képviselője egyéni írásbeli kérelme alapján a szorgalmi idő vége előtt legkésőbb 1 hónappal jelezheti, hogy osztályozóvizsgát kíván tenni valamely tantárgyból.

A tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felrőható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javító- (az augusztus 15-étől augusztus 31-éig) és az osztályozóvizsgák – az igazgató által kijelölt – időpontjáról írásban értesíti a tanulókat és a szülőket.

## 13. Tanulók tantárgy választása

A Kreatív Iskola nem kötelező (választható) tanítási órákon idegen nyelvként az 1 – 3 évfolyamon angol tantárgy tanulását biztosítja az erre jelentkező tanulók számára.

A tantárgyválasztásról a szülő írásban nyilatkozik. A választott tantárgy – foglalkozás a tanuló számára kötelező érvényű, módosítását indokolt esetben a szülő vagy a pedagógus kezdeményezheti a másik fél egyetértésével

## 14. Vegyes rendelkezések

1. Hivatalos ügyek intézése:

Az iskolatitkárságon: 8:30-12:00 és 14:00-16:00 óra között hétfőn, kedden, és pénteken

2. A tornaterem használatára a tornateremben kifüggesztett szabályzat betartása kötelező. A tornaórán kötelező öltözékről a tanév elején a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást. Testnevelés óra alóli felmentésre csak orvosi igazolás alapján van mód.

3. Bombariadó esetén, a tűzriadó szabályai szerint kell eljárni.

4. Az elektronikus napló (e-napló) használatával kapcsolatos szabályok:

Írásbeli eszköznek minősül az e-napló, melyen keresztül a szülők folyamatos tájékoztatást kapnak gyermekük iskolai előmeneteléről és magatartásáról. Az e-napló a Kreatív Iskola honlapjáról elérhető (honlap címe: [www.kreativiskola.eu](http://www.kreativiskola.eu)). Az e-naplóba a tanárok feljegyzik a személyre szabott értékeléseket, fegyelmi beírásokat, és ide kerülnek az iskolavezetés üzenetei is.

## 15. Záró rendelkezések

Jelen Házirend 2022. szeptember 1. napjától lépett hatályba és visszavonásig érvényes.

A Házirendet a Kreatív Iskola irodájában, valamint a honlapon bárki szabadon megtekintheti és letöltheti (honlap címe: [www.kreativiskola.eu](http://www.kreativiskola.eu)).

Jelen Házirend egy példánya a beiratkozáskor a tanuló/szülő részére átadásra kerül.

A Házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban javaslatot tehet a Kreatív Iskola igazgatójának. Az így megtett javaslatról a nevelőtestület 30 napon belül dönt.

A Kreatív Iskola nevelőtestülete a 2022. augusztus 29. napján tartott nevelőtestületi értekezleten jelen Házirendet megtárgyalta és elfogadta. 2022. szeptember 01-én a székhelymódosítása után a dokumentumot aláírta.

Budapest, 2022. szeptember 01.

.....  
Intézményvezető

A Kreatív Iskola Szülői Munkaközössége a Házirendet véleményezte, az abban leírtakkal egyetért,

Budapest, 2022. szeptember 01.

.....  
SZMK

### Fenntartói nyilatkozat

Jelen Házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében a CSUPACSODA Alapítvány, mint fenntartó egyetértési jogot gyakorolt, a kurátor aláírásával tanúsítja, hogy a Házirend fenti rendelkezéseivel egyetért és azokat jóváhagyja.

Budapest, 2022. szeptember 01.

.....  
CSUPACSODA Alapítvány  
Polcz-Csiszár Katalin kurátor